

MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2024 - 1ª Alteração
 (nos termos do n.º 4 e 5º, do artº 29 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

GABINETE DE APOIO TÉCNICO VETERINÁRIO MUNICIPAL												
Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira/Categoria	Formação Académica e/ou Profissional	Caracterização	Área Funcional	Competências	Postos de Trabalho					OBS.	
						Providos		A Prover		Procedimentos em curso		Total
						RCTP	CTC/Certo/Incerto	RCTP	CTC/Certo/Incerto			
Execução Secretária	Técnico Superior	(4)	01.02	Veterinário Municipal	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
SUB-TOTAL						1	0	0	0	0	1	
GABINETE DE SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL												
Coordenador Municipal	Chefe de Divisão	(23)	03.01	Proteção Civil	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Gabinete Técnico Florestal	Técnico Superior	(3)	01.03	Gab. Tec. Florestal	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Serviço Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior	(23)	01.23	Proteção Civil	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	A)
SUB-TOTAL						3	0	0	0	0	3	
GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO												
Sector de Planeamento Estratégico	Técnico Superior	(7), (8) e (24)	01.24	Planeamento Estratégico	(Anexo I)	3	0	0	0	0	3	A) e B)
SUB-TOTAL						3	0	0	0	0	3	
GABINETE DE APOIO JURÍDICO												
Gabinete de Apoio Jurídico	Técnico Superior	(23)	03.03	Jurista	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2	
SUB-TOTAL						2	0	0	0	0	2	
GABINETE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, HIGIENE E SEGURANÇA E INFORMÁTICA												
Gabinete de Gestão de Recursos Humanos, Higiene e Segurança e Informática	Chefe de Equipa Multidisciplinar		03.02	Gestão de Recursos Humanos, Higiene e Segurança e Informática	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Higiene e Segurança	Técnico Superior	(6)	01.05	Hig. e Seg. no Trabalho	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2	A)
Recursos Humanos	Técnico Superior	(5)	01.04	Recursos Humanos	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
	Coordenador Técnico	(1)	05.01	Chefia Administrativa	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	(1)	02.20	Assistente Técnico	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Informática	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	(10) e (11)	07.01	Informática	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2	E)
Sector de utilização e limpeza de Equipamentos Municipais	Assistente Técnico	(1)	02.16	Ação Educativa	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2	
	Encarregado Operacional	(0)	06.02	Coordenação de Pessoal	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	(0)	04.24	Aux. Serviços Gerais (Agrupamento de Escolas)	(Anexo I)	27	0	0	0	0	27	
	Assistente Operacional	(0)	04.30	Aux. Serviços Gerais (Saúde)	(Anexo I)	1	1	1	0	0	3	
	Assistente Operacional	(0)	04.24	Aux. Serviços Gerais	(Anexo I)	15	0	0	0	0	15	E)
	Assistente Operacional	(0)	04.06	Auxiliar de Serviços Gerais	(Anexo I)	6	0	0	0	0	6	
SUB-TOTAL						60	1	1	0	0	62	

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS INSTRUMENTAIS												
Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira/Categoria	Formação Académica e/ou Profissional	Caracterização	Área Funcional	Competências	Postos de Trabalho					OBS.	
						Providos		A Prover		Procedimentos em curso		Total
						RCTP	CTC/Certo/Incerto	RCTP	CTC/Certo/Incerto			

Direção da Divisão de Administração e de Serviços Instrumentais	Chefe de Divisão	(22)	03.03	Administrativa, Financeira e Contratação Pública	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
Setor de Notariado, Expediente Geral	Técnico Superior	(8)	01.08	Notariado e Expediente	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Técnico Superior	(9)	01.10	Notariado e Expediente	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Coordenador Técnico	(1)	05.02	Chefia Administrativa	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.05	Administrativa	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Operacional	(0)	04.04	Telefonista	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.19	Administrativo (Loja do Cidadão)	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2		
	Assistente Técnico	(1)	02.21	Administrativo (Agrupamento de Escolas)	(Anexo I)	6	0	0	0	0	6		
Setor de Taxas e Licenças	Coordenador Técnico	(1)	05.03	Chefia Administrativa	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	B)	
	Assistente Técnico	(1)	02.06	Administrativa	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Fiscal Municipal	(1)	02.07	Fiscalização	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
Setor de Contabilidade e Tesouraria	Assistente Técnico	(1)	02.06	Administrativo	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Técnico Superior	(7) e (8)	01.06	Gest. Empr./Adm. Pública	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2	A)	
	Técnico Superior	(7)	01.07	Adm. Pública	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.04	Administrativo/Tesouraria	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2	C)	
Setor de Aprovisionamento/CCP	Assistente Técnico	(1)	02.02	Contabilidade/Tesouraria	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.28	Contabilidade/Tesouraria	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2		
	Técnico Superior	(7)	01.11	Aprovisionamento	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Técnico Superior	(7) e (25)	01.27	Aprovisionamento	(Anexo I)	2	0	0	0	0	2		
	Assistente Técnico	(1)	02.03	Aprovisionamento	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Operacional	(0)	04.21	Fiel de Armazém	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
SUB-TOTAL													
DIREÇÃO DA AÇÃO SOCIAL E SAÚDE, BIBLIOTECA, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO, EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO, COMUNICAÇÃO, CULTURA E TURISMO													
Direção da Divisão de Ação Social e Saúde, Biblioteca, Documentação e Arquivo, Educação, Juventude e Desporto, Comunicação, Cultura e Turismo	Chefe de Divisão	(22)	03.04	Ação Social e Saúde; Biblioteca, Documentação e Arquivo, Educação, Juventude e Desporto, Comunicação, Cultura e Turismo	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
Setor de Ação Social e Saúde	Técnico Superior	(16) e (17)	01.18 01.28 01.19	Serviço Social Serviço Social Psicologia	(Anexo I)	3	0	0	0	0	3		
	Técnico Superior	(16) e (26)	01.31	Radar Social	Anexo	2	0	0	0	0	2		
	Técnico Superior	(18)	01.30	Bibl. Arq., Docum. e Arq.	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
Setor de Biblioteca e Documentação e Arquivo	Técnico Superior	(18)	01.20	Bibl. Arq., Docum. e Arq.	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Técnico Superior	(18)	01.09	Arquivo	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.30	Arquivo	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.12	Bibl. Arq., Docum. e Arq.	(Anexo I)	5	0	0	0	0	5		
	Técnico Superior	(19)	01.21	Educação física	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
Setor de Educação, Juventude, Desporto, Comunicação, Cultura e Turismo	Assistente Técnico	(1)	02.13	Nadador Salvador	(Anexo I)	2	0	0	1	0	3	F)	
	Assistente Técnico	(1)	02.14	Desporto	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Operacional	(0)	04.23 04.26	Auxiliar Serviços Gerais	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Técnico Superior	(20)	01.22	Educação/Design Comunicação	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.18	Turismo	(Anexo I)	3	0	0	0	0	3		
	Técnico Superior	(18)	01.26	Cultura/Comunicação	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Operacional	(0)	04.29	Comun./Turismo/Cultura	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.22	Educação	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	Assistente Técnico	(1)	02.23	Comun./Turismo/Cultura	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1		
	SUB-TOTAL												
						31	0	0	0	0	0	29	

JK

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS, PLANEAMENTO, AMBIENTE, SERVIÇOS URBANOS E TRÁFEGO												
Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Formação Académica e/ou Profissional	Caracterização	Área Funcional	Competências	Postos de Trabalho					OBS.	
						Provisões		A Prover		Procedimentos em curso		Total
						RCTP	CTC/Certo/Incerto	RCTP	CTC/Certo/Incerto			
Direção da Divisão de Obras Municipais, Planeamento, Ambiente, Serviços Urbanos e Tráfego	Chefe de Divisão	(22)	03.05	Obras Municipais, Planeamento, Ambiente, Serviços Urbanos e Tráfego	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Setor de Apoio Administrativo	Assistente Técnico	(1)	02.09	Administrativo	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Setor de Gestão de Empreitadas	Técnico Superior	(12)	01.16	Engenharia Civil/Obras Públicas	(Anexo II)	2	0	0	0	0	2	A)
	Técnico Superior	(12)	01.26	Engenharia Civil/Obras Públicas	(Anexo II)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	(1)	02.13	Desenho	(Anexo II)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	(1)	02.24	Administrativo	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Setor de SIG, Planeamento e Ambiente	Técnico Superior	(14)	01.15	Ord. e Recursos Naturais	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	(13)	01.32	Planeamento	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	(15)	01.17	Planeamento	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Setor de Cartografia e Topografia	Assistente Técnico	(1)	02.10	Topografia	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
Espaços Verdes, Espaços Públicos Urbanos e Edifícios	Encarregado Operacional	(0)	06.01	Coordenação de Pessoal		2	0	0	0	0	2	D)
	Assistente Operacional	(0)	04.10	Cantoneiros Arruamentos	(Anexo II)	7	0	0	0	0	7	
	Assistente Operacional	(0)	04.28	Cantoneiros Arruamentos SPI	(Anexo II)	6	0	0	0	0	6	G)
	Assistente Operacional	(0)	04.16	Jardineiro	(Anexo II)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	(0)	04.16	Jardineiro SPI	(Anexo II)	3	0	0	0	0	3	G)
	Assistente Operacional	(0)	04.15	Canalizadores SPI	(Anexo II)	3	0	0	0	0	3	D) e G)
Rede Viária Rural, Transportes de Passageiros, Reparações de Máquinas e Viaturas e Resíduos	Assistente Operacional	(0)	04.08 04.10	Cantoneiro Vias Municipais/Arruamentos	(Anexo II)	6	0	0	0	0	6	
	Assistente Operacional	(0)	04.11	Motorista de Pesados	(Anexo II)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	(0)	04.12	Mot. Transp. Colectivos	(Anexo I)	5	0	0	0	0	5	
	Assistente Operacional	(0)	04.19	Eletricista de Automóveis	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	(0)	04.20	Mecânico de Automóveis	(Anexo II)	2	0	0	0	0	2	
	Assistente Operacional	(0)	04.25	Serralheiro Mecânico	(Anexo I)	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	(0)	04.13	Cond. Mâq. Pes. Veic. Es.	(Anexo I)	5	0	0	0	0	5	
	Assistente Operacional	(0)	04.17	Pedreiro	(Anexo II)	2	0	0	0	0	2	
	Assistente Operacional	(0)	04.18	Coveiro		1	0	0	0	0	1	G)
SUB-TOTAL						57	0	0	0	0	57	

DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E OBRAS URBANÍSTICAS											
Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira / Categoria	Formação Académica e/ou Profissional	Caracterização	Área Funcional	Competências	Postos de Trabalho					OBS.

						Provedos		A Prover		Procedimentos em curso	Total	
						ACTP	CTC/Certo/Incerto	ACTP	CTC/Certo/Incerto			
Direcção da Divisão de Licenciamento e Operações Urbanísticas	Chefe de Divisão	(22)	03.06	Licenciamento e Operações Urbanísticas	[Anexo I]	1	0	0	0	0	1	
Setor de Apoio Administrativo	Assistente Técnico	(1)	02.08 02.09	Administrativo	[Anexo I]	2	0	0	0	0	2	
Setor de Gestão Urbanística	Técnico Superior	(12)	01.12	Eng.º Civil	[Anexo I]	1	0	0	0	0	1	A)
	Técnico Superior	(13)	01.14	Arquitectura	[Anexo I]	1	0	0	0	0	1	
	Técnico Superior	(12)	01.13	Eng.º Civil/Fiscalização	[Anexo I]	2	0	0	0	0	2	E)
	Assistente Técnico	(1)	02.11	Desenho	[Anexo I]	1	0	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	(1)	02.26 02.29	Administrativo	[Anexo I]	2	0	0	0	0	2	
SUB-TOTAL						10	0	0	0	0	10	
TOTALS						19	1	1	1	0	19	

OBSERVAÇÕES:

- A) Um trabalhador em Comissão de Serviço
 B) Um trabalhador em Comissão de Serviço no Município de Anápolis
 C) Um trabalhador em Comissão de Serviço no Município de Abrantes (Bombeiros Municipais)
 D) Cedência de Interesse Público na Empresa Tejo Ambiente EIM, SA
 E) Mobilidade Interna Entre Órgãos ou Serviços
 F) Licença S/ remuneração
 G) Trabalhadores que exercem funções de comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde e como tal, auferem um Suplemento Remuneratório de Penosidade e Insalubridade, conforme o disposto no nº 1 do artº 24º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro. De acordo com o disposto no nº 3 e 4 do artº 24 da referida Lei, o nível de insalubridade e penosidade dos mesmos é médio.

FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL:

- 0 - Habilitação mínima, consoante a idade
 1 - Habilitação mínima de acordo com a legislação vigente para cargos administrativos ou adequado curso técnico profissional
 2 - Habilitação mínima de acordo com a legislação vigente, adequado curso profissional quando exigível, carteira profissional ou equiparado em experiência Profissional
 3 - Licenciatura em Engenharia Florestal
 4 - Licenciatura em Medicina Veterinária
 5 - Licenciatura em Administração Regional e Autárquica
 6 - Licenciatura e Formação adequada em Higiene e Segurança no Trabalho
 7 - Licenciatura em Administração Pública
 8 - Licenciatura em Gestão de Empresas
 9 - Licenciatura em Solicitação
 10 - Licenciatura em Engenharia de Informática
 11 - Licenciatura em Informática de Gestão Empresarial
 12 - Licenciatura em Engenharia Civil
 13 - Licenciatura em Arquitectura
 14 - Licenciatura em Engenharia do Ordenamento do Território e dos Recursos Naturais
 15 - Licenciatura em Gestão do Território e do Património Cultural
 16 - Licenciatura em Serviço Social
 17 - Licenciatura em Psicologia
 18 - Licenciatura e Formação adequada em Biblioteca, Arquivo e Documentação/ Licenciatura em Ciências Documentais
 19 - Licenciatura em Educação Física
 20 - Licenciatura em Design de Comunicação
 21 - Licenciatura em Direito
 22 - Licenciatura e Curso adequado para Dirigentes
 23 - Licenciatura e Formação adequada em Protecção Civil
 24 - Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas (Variante de Estudos Portugueses e Inglese)

ds

25-Licenciatura em Ciências Sociais - Minor em Ciência Política e Administrativa
 26-Licenciatura em Educação Social

Cargo / Categoria / Categoria	Pontos de Trabalho						Total
	Presença		A Fazer		Pré-ponderância		
	M.T.P	Partido/Instituto	M.T.P	CTC/Partido/Instituto	em curso		
Diretor/Chefe de Divisão	4	0	0	0	0	4	
Coordenador SMPC	1	0	0	0	0	1	
Chefe de Equipa Multidisciplinar	1	0	0	0	0	1	
Técnico Superior	41	0	0	0	0	41	
Coordenador Técnico	3	0	0	0	0	3	
Assistente Técnico/Tesoureiro	43	0	1	0	0	44	
Fiscal Municipal	1	0	0	0	0	1	
Especialista de Informática	2	0	0	0	0	2	
Encarregado Operacional	3	0	0	0	0	3	
Assistente Operacional	56	1	1	0	0	58	
Total	146	1	1	0	0	148	

Paços do Município de Ferreira do Zêzere,

O Presidente da Câmara

Bruno José da Graça Gomes

Anexo I

Caraterização dos postos de trabalho e respetivas Competências – ANO 2024 (1ª Alteração)

Nos termos do art.º 29º, do anexo, da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, o mapa de pessoal contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- Do cargo ou da carreira e categoria que lhe correspondam;
- Dentro de cada carreira e ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular.

Os Postos de Trabalho pressupõem um conjunto de tarefas destinadas à concretização de um objetivo laboral predeterminado, com aptidões, exigências e responsabilidades específicas, tendo em conta a unidade orgânica em que são inseridos.

As funções a desempenhar pelos trabalhadores, são assim determinadas por um conjunto de tarefas integradas em postos de trabalho inseridos em unidades de trabalho diferenciadas, com características semelhantes quanto a aptidões, exigências e responsabilidades inerentes à concretização das referidas tarefas, ainda que variem os meios e algumas condições gerais, ambientais ou de organização.

A atividade que cada trabalhador exerce, não prejudica o exercício de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada, mesmo que não descritas, no

Anexo I

conteúdo funcional das carreiras gerais (Técnico Superior, Assistente Técnico e Assistente Operacional), das carreiras subsistentes (Informática, Fiscal Municipal), das atribuições, das competências ou da atividade do posto de trabalho. Pelo exposto, descrevem-se de uma forma genérica e não exaustiva, as atribuições, competências e atividades dos postos de trabalho constantes do Mapa de Pessoal.

Anexo I

DACET				
02	Assistente Técnico	13	Assistente Técnico – Nadador Salvador	Competências
	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços		<ul style="list-style-type: none"> - Desempenhar as funções de Nadador-Salvador na Piscina Municipal de Ferreira do Zêzere e nas zonas balneares do Município; - Zelar pela segurança dos utilizadores das piscinas e restantes equipamentos, encaminhar os utilizadores e transmitir-lhes as regras de utilização e segurança; - Administrar os primeiros socorros quando necessário, auxiliar na manutenção e conservação dos espaços adjacentes aos tanques. - Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 - Orientação para o serviço público 3 - Conhecimentos e experiência 5 - Adaptação e melhoria contínua 7 - Trabalho em equipa e cooperação 11 - Iniciativa e autonomia 14 - Análise da informação e sentido crítico

